

Утверждаю  
Директор МБОУ «Дмитровская оош»  
И.А. Солунина  
"12" сентября 2019г.  
Приказ от 12.09.2019г. № 74



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «Дмитровская оош»  
на 2019 – 2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор ОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Директор ОУ
1.3.	Представление общественности результатов самообследования ОУ	Май	Директор ОУ
1.4.	Предоставление в РОО отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2019-2020 учебном году	По запросу	Директор ОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем ОУ в РОО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01 апреля	Директор ОУ
20.20	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор ОУ
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор ОУ
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор ОУ
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор ОУ
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Контрактный управляющий.
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат.	По мере выделения	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. Директор ОУ
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных	Март	Директор ОУ

	обязанностей сотрудников ОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений		
9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Постоянно	Директор ОУ
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Директор ОУ
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ОУ и их родителей</b>			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Классные руководители
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Классные руководители
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Классные руководители
3.4.	Организация участия сотрудников ОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Классные руководители
<b>4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Классные руководители
4.2.	Обеспечение актуализации информации в родительских уголках, книги замечаний и предложений	В течение года	Классные руководители
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Классные руководители
4.4.	Размещение на сайте ОУ ежегодных результатов самообследования деятельности ОУ	Май	Директор ОУ
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Директор ОУ
4.6.	Организация работы органов самоуправления ОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор ОУ