

Принято на Совете школы
Протокол от 12.03.2014 № 2

Утверждаю
Директор школы: ВА Молодцова
Приказ от 12.03.2014г. № 7а



Положение о Совете МБОУ «Дмитровская оош»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом школы, управление в МБОУ «Дмитровская оош» (далее – школа) строится на принципах единогласия и самоуправления. Одной из форм самоуправления является Совет школы (далее – Совет).

1.2. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ»
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом школы.

2. Цели и задачи Совета школы

2.1. Цель деятельности Совета – содействие становлению правовой демократической школы, обеспечивающей реализацию основных образовательных потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

2.2. Основные задачи Совета: демократизация управления школой и формирование демократического образа жизни школьного коллектива, координация деятельности школьного коллектива, создание благоприятных условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся и школьных работников; защита законных прав и интересов школьного коллектива, содействие совершенствованию образовательного процесса, укреплению здоровья и физического развития школьников.

3. Принципы деятельности Совета школы

- 3.1. Выборность всех руководителей в системе самоуправления в школе.
- 3.2. Равноправие между членами Совета.
- 3.3. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.
- 3.4. Гласность и открытость в работе Совета.
- 3.5. Учёт общественного мнения, пожеланий и предложений школьного коллектива
- 3.6. Всемерное сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся и других участников образовательного процесса,
- 3.7. Взаимопомощь и взаимопомощь
- 3.8. Учет и анализ всех предложений и мнений

4. Содержание работы и функции Совета школы.

4.1. Совет школы обеспечивает демократический, государственно- общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий, в том числе может принимать решение о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.2. К компетенции Совета школы также относятся:

- утверждение программы развития и основных образовательных программ школы;
- решение спорных вопросов, в том числе формирование независимой экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей с годовой оценкой;
- внесение предложений по изменению Устава школы или отдельных его пунктов, разделов;

- утверждение правил для учащихся;
- утверждение Положения о поощрениях и взысканиях обучающихся;

4.3. Совет школы:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы;
- может участвовать в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывать их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся; процедуры лицензирования образовательных учреждений; аттестационных, аккредитационных процедурах, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы, который подписывается совместно председателем совета школы и директором школы.
- организует выполнение решений общешкольного собрания и своих решений;
- направляет свою деятельность на реализацию общих потребностей и интересов школьных работников, обучающихся и родителей (законных представителей);
- совместно с директором школы разрабатывает Устав и другие документы, выносит их на утверждение общешкольного собрания;
- разрабатывает, согласовывает с директором школы и утверждает положения, инструкции и другие локальные акты, регламентирующие деятельность школы;
- устанавливает режим работы школы, перевода и выпуска обучающихся из школы, утверждает план комплектования школы / по представлению директора школы /;
- координирует деятельность органов самоуправления педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по выявлению резервов совершенствования школьного процесса и принимает решения, направленные на их использование;
- заслушивает отчеты и информации директора школы, руководителей органов самоуправления об их работе и высказывает им свои рекомендации;
- в соответствии с действующим законодательством принимает меры по социальной защите школьных работников, обучающихся, ограждению директора от необоснованного вмешательства в ее деятельность;
- готовит и проводит общешкольные собрания, "круглые столы" и другие совместные мероприятия школьных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей);
- принимает меры по укреплению материально-технической базы школы, привлечению сил и средств юридических и физических лиц в помощь школе;
- определяет персональный состав обучающихся, имеющих право пользования мерами социальной поддержки (льготное питание и т.д.).

5. Организация деятельности Совета школы.

5.1. Совет школы избирается сроком на 2 года и является одной из форм самоуправления.

5.2. В состав Совета школы входят педагоги, родители и обучающиеся – по 2 человека от каждой из перечисленных категорий.

5.3. Выдвижение кандидатов в Совет школы проходит открытым голосованием на родительском собрании, педсовете, общем собрании обучающихся второго уровня.

Персональный состав членов избирается общим собранием школы.

5.4. Совет школы на первом заседании выбирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, секретаря.

5.5. Совет школы собирается по мере надобности, но не реже 3 раз в учебный год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 2/3 его членов. Заседания проходят в школе.

5.6. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовали 2/3 его состава и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

5.7. Извещение о предстоящем заседании публикуется на информационном стенде школы. Члены Совета извещаются председателем лично или по телефону.

6. Права, обязанности и ответственность членов Совета школы

6.1. Школьные работники, обучающиеся и родители (законные представители), входящие в Совет школы, равноправны. Каждый член Совета школы имеет право:

- обращаться к любому должностному лицу школы, любому члену школьного коллектива со своими вопросами, просьбами и предложениями по проблемам жизни школы.
- требовать обсуждения в совете любого вопроса, если это требование поддерживает третья часть состава Совета школы.
- критиковать, высказывать свои оценки деятельности Совета школы, директора, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления.
- требовать от ответственных лиц выполнения решений школьного собрания и Совета школы.
- принимать участие в работе любого органа школьного самоуправления, в том числе педсовета.
- пользоваться при выполнении своих обязанностей школьным зданием, оборудованием. Никакими личными властными полномочиями по отношению к обучающимся, родителям, педагогам член совета не располагает. Член Совета школы обязан:
- заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение в совете, вырабатывать своё мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.
- присутствовать на каждом заседании Совета, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений.
- добросовестно выполнять все поручения Совета, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу.
- проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования школьной жизни и в решении этих вопросов.
- быть примером в выполнении школьных законов, правил и традиций.
- проявлять организованность, деловитость и точность в работе.
- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности для опубликования в средствах массовой информации.

6.2. Член совета школы обязан:

- заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение в Совете, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.
- присутствовать на каждом заседании Совета, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений.
- добросовестно выполнять все поручения Совета, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу.
- быть примером в выполнении школьных законов, правил и традиций.
- проявлять организованность, деловитость и точность в работе

6.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности .

7. Формы и методы работы Совета школы

7.1. Основные формы деятельности Совета школы: заседания совета школы, общее собрание, дискуссии, диспуты, «круглые столы», опросы общественного мнения, выпуск информационных материалов, школьные конференции.

7.2. Основные методы работы совета: общественные поручения (коллективные, индивидуальные, постоянные и временные), личный пример, поощрение членов коллектива, практическая деятельность обучающихся, учителей, родителей (законных представителей) по управлению жизнью коллектива.

8. Делопроизводство Совета школы

8.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

8.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в « Книгу протоколов заседаний Совета школы». Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

8.3. Протоколы заседаний Совета школы хранятся в школе 5 лет.