



УТВЕРЖДАЮ

Глава Краснохолмского района

В.Ю. Журавлев

Заставление Администрации

Краснохолмского района

от 06.07.2016 года № 74

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Дмитровская основная общеобразовательная школа»**  
**(новая редакция)**

Принят на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол от 08.06.2016 г. № 1

Местонахождение:  
171665, Тверская область,  
Краснохолмский район,  
д. Дмитровка, д. 1

2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дмитровская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), переименованное в соответствии с распоряжением Администрации Краснохолмского района от 15.12.2010г. № 339-1ра «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, определяющего их правовое положение» из Муниципального общеобразовательного учреждения «Дмитровская основная общеобразовательная школа», является его правопреемником по правам и обязанностям.

Школа открыта в 1932 году, в 1988 году Дмитровская начальная школа реорганизована в неполную среднюю школу с 15 августа 1988г решением исполкома Краснохолмского райсовета от 23.08.1988г. № 155. Учреждение создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности качественного начального общего и основного общего образования.

1.2. Новая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации и в связи с совершенствованием правового положения Учреждения.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дмитровская основная общеобразовательная школа».

Официальное сокращенное наименование: МБОУ «Дмитровская оош».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

ИНН 6928003277

ОГРН 1026901543514.

1.4. Местонахождение Учреждения.

Юридический адрес: 171665 Тверская область, Краснохолмский район, д.Дмитровка, д.1.

Фактический адрес: 171665 Тверская область, Краснохолмский район, д.Дмитровка, д.1.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации

полномочий органов местного самоуправления Краснохолмского района в сфере образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тверской области «Краснохолмский район» в лице Администрации Краснохолмского района (далее – Учредитель).

ИНН Учредителя 6928002273 ОГРН 1026901543932

Местонахождение Учредителя:

Юридический и фактический адреса: 171660 Тверская область, г. Красный Холм, пл. Карла Маркса, д.10.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет районный отдел образования администрации Краснохолмского района (далее – РОО).

Учреждение находится в ведомственном подчинении РОО.

1.7. Тип образовательной организации – общеобразовательная.

1.8. Организационно – правовая форма - бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение функционирует в режиме:

- пятидневная рабочая неделя;

- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.10. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за выходным рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-м и 1-м дополнительном классах – 33 недели, во 2-х – 9-х классах – 34 недели. Для обучающихся 1-го и 1-го дополнительного классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом решения Педагогического Совета.

1.11. Продолжительность учебных занятий не превышает 45 минут. Продолжительность учебных занятий в 1-м и 1-м дополнительном классах составляет 35 минут в течение всего учебного года. При определении продолжительности занятий в 1-м и 1-м дополнительном классах используется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре

- по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока до 45 минут каждый).

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципального образования Тверской области «Краснохолмский район», приказами РОО, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.15. Права на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам пожарной безопасности.

1.18. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, организацию режима, обеспечение сбалансированного питания, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей.

1.19. В Учреждении осуществляется организация питания обучающихся. Для

питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи в Учреждении отводятся специальные помещения. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание обучающихся, необходимое для нормального роста и развития детей в соответствии с режимом функционирования, двухнедельным примерным меню и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения.

1.20. Работники Учреждения проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

1.21. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

- создание условий для реализации гарантированного права гражданам РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, дополнительного образования.

2.2. Учреждение реализует федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего образования.

Для обучающихся, зачисленных с 1 сентября 2016 года применяется федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Обучение лиц, зачисленных до 1 сентября 2016 года для обучения по адаптированным образовательным программам, осуществляется по ним до завершения обучения.

2.4. Адаптированные основные образовательные программы начального общего и основного общего образования для обучающихся с ОВЗ и адаптированная основная образовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом соответствующих примерных адаптированных основных образовательных программ.

2.5. Определение варианта АООП осуществляется на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), сформулированных по результатам его комплексного психолого-медико-педагогического обследования, а в случае наличия у обучающегося инвалидности - и с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ИПР).

2.6. Наполняемость классов для совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья различных категорий должна соответствовать комплектованию классов (групп для обучающихся с ОВЗ), утвержденному действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по АООП для обучающихся с ОВЗ.

2.7. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной образовательной программы начального общего образования;
- реализация основной образовательной программы основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных обще развивающих программ.
- реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития;
- реализация адаптированных основных образовательных программ обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- реализация индивидуальных адаптированных программ для детей - инвалидов с учетом индивидуальной программы реабилитации;
- индивидуальное обучение больных детей на дому;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по обеспечению доступа в сети Интернет работникам и обучающимся Учреждения;
- предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
- организация питания для обучающихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- медицинское обслуживание обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.8. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре) на принципе добровольности. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях по интересам, свободно выходить из них в течение года.

2.9. В Учреждении устанавливается охранительный режим, направленный на охрану психического и физического здоровья обучающихся, который строго выполняется всеми работниками школы.

2.10. Форма получения образования может быть:

в Учреждении

вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей и возможностей личности и психолого-физиологических особенностей обучающихся в очной, очно-заочной, заочной форме.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающихся на получение образования в иной форме осуществляется в интересах ребенка в соответствии с его психологическими, физическими особенностями и с учетом мнения родителей (законных представителей).

2.11. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) обучение организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок организации освоения образовательных программ на дому или в медицинских организациях регламентируется локальным актом образовательного учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Тверской области.

2.12. Порядок, периодичность, система оценки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения.

2.13. В 1-м и 1-м дополнительном классах, применяется без отметочная система оценивания успеваемости обучающихся.

2.14. Освоение образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.17. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.20. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть обучающийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.



2.21. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.22. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.23. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.24. Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, в том числе отдельной категории обучающихся с ОВЗ, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

2.25. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.26. Обучающимся с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по АООП, не имеющим основного общего образования, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

2.27. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- оказание бесплатных и платных дополнительных образовательных услуг за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.28. Указанные в пунктах 2.7 – 2.8 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество.**

3.1. Учет бюджетных средств и иных доходов Учреждения осуществляется на лицевом счете, открытом Учреждению в финансовом отделе Администрации Краснохолмского района УФК по Тверской области. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности на основе нормативных затрат, Устав, лицевые счета, расчетный и другие счета в банковских и иных учреждениях.

3.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

3.3. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тверской области «Краснохолмский район», от имени которого выступает Администрация Краснохолмского района в лице комитета по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации Краснохолмского района.

3.4.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за бюджетным учреждением администрацией Краснохолмского района, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией Краснохолмского района или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией Краснохолмского района средств, а также недвижимого имущества. Администрация Краснохолмского района не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Администрацией Краснохолмского района на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования в виде субвенций;
- бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с родителей (законных представителей) воспитанников;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает РОО. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Краснохолмского района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией Краснохолмского района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Краснохолмского района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации Краснохолмского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией Краснохолмского района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Краснохолмского района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией Краснохолмского района не осуществляется.

3.9. Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией Краснохолмского района.

3.10. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Краснохолмского района, полномочия Администрации Краснохолмского района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение

указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Краснохолмского района.

3.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### **4. Организация деятельности и управление Учреждением.**

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4.4. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

4.7. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации Краснохолмского района и иным лицам в соответствии с Федеральным

законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

4.8. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.9. Управление Учреждением осуществляют:

- Администрация Краснохолмского района - Учредитель;
- районный отдел образования администрации Краснохолмского района;
- директор Учреждения;
- совет Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- родительский комитет.

4.10. Компетенция Учредителя:

- создание филиалов Учреждения;
- изменение типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с согласия схода жителей населенных пунктов Лихачевского сельского поселения Краснохолмского района Тверской области, на территории которого находится Учреждение;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности;
- выделение средств на приобретение имущества;
- проведение перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- проведение перед принятием администрацией Краснохолмского района решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;
- установление видов особо ценного движимого имущества;
- установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- дача согласия на совершение крупной сделки;
- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- принятие решений о закреплении имущества за Учреждением;
- дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации Краснохолмского района;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением Администрацией Краснохолмского района, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему администрацией Краснохолмского района на приобретение этого имущества;
- дача согласия Учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним администрацией Краснохолмского района или приобретённого Учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему администрацией Краснохолмского района на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- дача согласия Учреждению на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним администрацией Краснохолмского района или приобретённого Учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему администрацией Краснохолмского района на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

#### 4.11. Компетенция РОО:

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение календарного учебного графика;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- проведение аттестации директора Учреждения;
- установление порядка внесения изменений в Устав Учреждения;
- установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- согласование программы развития Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами;
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

4.12. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

4.12.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности районным отделом образования администрации Краснохолмского района.

4.12.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее или среднее специальное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.12.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.12.4. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов

на должность директора Учреждения устанавливается районным отделом образования администрации Краснохолмского района.

4.12.5. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на неопределенный срок.

4.12.6. Правовой статус (права, обязанности, ответственность) директора Учреждения закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовом договоре с работником.

4.12.7. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Администрации Краснохолмского района.

4.12.8. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- вносит предложения в РОО, в Администрацию Краснохолмского района: о создании и ликвидации филиалов Учреждения;



- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией Краснохолмского района, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Краснохолмского района на приобретение этого имущества;
- о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации Краснохолмского района;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
  - обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
  - обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
  - организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
  - создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
  - утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
  - осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
  - устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
  - обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
  - принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся, гражданами;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставляет Администрации Краснохолмского района и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах само обследования Учреждения;
- организует проведение само обследования Учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1999 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.12.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения .

4.12.10. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях,

предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.13. Компетенция совета Учреждения (далее – Совет), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.13.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.13.2. Для осуществления своих задач Совет Учреждения рассматривает по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- вносит директору Учреждения предложения в части:  
распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;  
материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;  
создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;  
развития воспитательной работы в Учреждении.
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.13.3. По вопросам, для которых настоящим Уставом Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

4.13.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения;
- Учредителя.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4.13.5. Общая численность совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения.

Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  от общего числа членов Совета Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать  $1/3$  от общего числа членов Совета Учреждения.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: директор Учреждения, кооптированные члены.

Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.13.6. Совет Учреждения избирается на конференции коллектива Учреждения, в которой участвуют:

- все работники Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся.

4.13.7. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на конференции коллектива Учреждения.

4.13. 8. Конференция коллектива Учреждения созывается по решению Совета Учреждения или директора Учреждения один раз в два года.

4.13.9. Конференция коллектива Учреждения избирает (переизбирает) Совет Учреждения сроком на два года.

4.13.10. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

4.13.11 .В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

4.13.12. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета Учреждения.

4.13.13. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.

4.13.14. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения.

4.13.15. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

4.13.16. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения, или один из членов Совета Учреждения по решению Совета Учреждения.

4.13.17. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

4.13.18. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.13.19. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. На заседании совета Учреждения может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета Учреждения, определенного настоящим Уставом.

4.13.20. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.13.21. Возражения кого-либо из членов Совета Учреждения заносятся в протокол заседания Совета Учреждения.

4.14. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.14.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.14.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

4.14.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.14.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок.

4.14.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

4.14.6. В целях ведения собрания общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания трудового коллектива Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения.

4.14.7. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов присутствующих.

4.14.8. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

4.15. Компетенция педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.15.1. Компетенция педагогического совета Учреждения :

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- распределение и утверждение педагогической нагрузки;
- осуществление рассмотрения и утверждение методических направлений работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ начального общего и основного общего

образования;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.15.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения и директор Учреждения.

4.15.3. Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

4.15.4. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

4.15.5. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

4.15.6. Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение года.

4.15.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

4.15.8. Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

4.15.9. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.

4.15.10. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.



4.15.11. Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

4.15.12. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, хранится в делах Учреждения.

4.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении действует родительский комитет Учреждения.

4.17. Компетенция родительского комитета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.17.1. Компетенция родительского комитета:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- привлечение средств от приносящей доход деятельности;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.17.2. В состав родительского комитета входят 3 родителей (законных представителей) обучающихся.

4.17.3. Совет родителей избирается на родительском собрании Учреждения сроком на один год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения.

4.17.4. Состав родительского комитета утверждается приказом директора Учреждения. В случае выбытия избранного члена родительского комитета до

истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член родительского комитета.

4.17.5. Заседания родительского комитета проходят по мере необходимости, но, как правило, не реже двух раз в год.

4.17.6. Работой родительского комитета руководит председатель, избираемый членами родительского комитета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов родительского комитета. Родительский комитет избирает из своего состава секретаря.

4.17.7. Организационной формой работы родительского комитета являются заседания.

4.17.8. Очередные заседания родительского комитета проводятся в соответствии с планом работы родительского комитета, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.17.9. Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя родительского комитета или директора Учреждения. Родительский комитет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов родительского комитета.

4.17.10. Заседание родительского комитета правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов родительского комитета, определенного настоящим Уставом.

4.17.11. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием. Решение родительского комитета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов родительского комитета.

4.17.12. Решение родительского комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета.

4.17.13. Возражения кого-либо из членов родительского комитета заносятся в протокол заседания родительского комитета.

4.17.14. Для участия в работе родительского комитета при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание родительского комитета педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и иные лица.

4.18. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.18.1. Совет Учреждения, собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения и родительский комитет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.18.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива Учреждения, педагогического совета Учреждения и родительского комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18.3. Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения и родительский комитет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4.18.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет Учреждения и родительский комитет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.19. К педагогической деятельности Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Участвовавшему в осуществлении экстремисткой деятельности, по решению суда, может быть ограничен доступ к работе в Учреждении.

## **5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

5.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей этого сельского поселения, обслуживаемого данным Учреждением.

Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается администрацией Краснохолмского района.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

5.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения, обслуживаемого данным Учреждением;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим

законодательством, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

5.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии на образовательную деятельность, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящиеся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования Краснохолмского района.

При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

5.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в единый реестр юридических лиц.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

6.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

6.1.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.1.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в родительский комитет, а также, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.1.6. Совет Учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.1.7. В случае, если мотивированное мнение совета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ни, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.1.8. Возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

6.1.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании в Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.1.11. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

## **7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав учреждения**

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Краснохолмского района.

7.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ли Т. ... листик:

Единица ...

№ ...

С. № ...

№ ...



Пролито и пронумеровано  
 31 (тридцать один) лист

*В. Ю. Журавлев*

В. Ю. Журавлев